

대학원 학위청구논문 작성 지침

I. 청구논문 심사본 작성 및 제출

1. 제출자격

- ① 각 학위과정 수료자 및 수료예정자
- ② 2학기 이상 논문지도를 받은 자
- ③ 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- ④ 입학 후 석사학위과정은 6년, 박사학위과정 및 통합과정은 10년을 초과하지 않은자.
- ⑤ 박사학위과정은 대학원에서 인정한 학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자
(학과의 요건이 상회할 경우 우선 적용)
 - 이공계열: 국내 2편 또는 국제 1편 이상
 - 의학과: 국내 또는 국제 2편 이상
 - 의생명과학과: 학과의 요건 적용
 - 인문사회계열: 국내 또는 국제 1편 이상
- ⑥ 석·박사통합과정은 대학원에서 인정한 학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자
(학과의 요건이 상회할 경우 우선 적용)
 - 이공계열: 국제 1편 이상
 - 의학과: 국내 또는 국제 2편 이상
 - 의생명과학과: 학과의 요건 적용
 - 인문사회계열: 국내 2편 또는 국제 1편 이상

2. 제출서류

박 사	석 사
① 박사학위 청구논문 심사원 1부	① 석사학위 청구논문 심사원 1부
② 박사학위 청구논문 심사위원 명단 1부	② 석사학위 청구논문 심사위원 명단 1부
③ 박사학위 교외 심사위원 추천서 1부	③ 석사학위 교외 심사위원 추천서 1부
④ 논문제출자 이력서 1부	(해당자에 한함)
⑤ 논문 연구윤리 준수 확인서 1부	④ 논문 연구윤리 준수 확인서 1부
⑥ 학위청구논문 학회지 게재 확인서 1부 (게재논문 별쇄본 표지 page 첨부)	⑤ 학위청구논문 학회지 게재 확인서 1부 (게재논문 별쇄본 표지 page 첨부)
* 게재예정인 경우, 학회지 게재예정증명서 1부(제출 논문 표지 page 첨부)	* 게재예정인 경우에는 게재예정증명서 제출 * 게재미정인 경우에는 지도교수확인서 제출 ** 게재 의무인 학과만 해당

II. 청구논문 최종본 작성 및 제출

1. 제출자격

논문심사본이 논문 심사위원회에서 통과되었음을 논문 심사위원장이 대학원장에게 보고한 후 최종본을 작성 제출한다.

2. 작성 및 제출방법

- ① 최종논문은 논문 작성지침에 따라 작성하여야 한다.
- ② dCollecton학위논문제출 시스템에서 먼저 업로드 하여 승인 후 책자인쇄를 하여 중앙도서관 제출
- ③ 제출 절차
 - ③-1. 학위논문 원문 온라인 제출
 - 중앙도서관 홈페이지 학위논문제출시스템(dCollection) 접속
 - * 중앙도서관 홈페이지 → 연구학습지원 → 학위논문제출 → 학위논문제출 시스템(<https://library.ajou.ac.kr/#/education/dcollection-faq>)
 - 학교 통합 로그인 계정으로 로그인
 - 학위논문 원문파일 업로드(파일 저장시 암호 및 보안 설정 금지)
 - 개인정보 동의 및 저작권 관련 동의 선택
 - 원문 파일내 인준서(지도교수 및 심사위원 성함)는 필수
 - ③-2. 학위논문 책자 납본/제출
 - 학위논문 원문 제출후 도서관 관리자 검증후 dCollection시스템에서 "제출 처리완료" 단계 이후 책자 제출(원문과 책자가 동일해야 국립중앙도서관, 국회 도서관에 납본 가능)
 - 도서관 책자 제출 부수: **3부**
 - 책자 제출 시 인준서 서명 및 날인은 복사본 제출
 - 저작권 동의서 1부(조건부 및 비동의 시 지도교수 및 학과장 서명 필요)
 - 관련 사이트: <https://library.ajou.ac.kr/#/education/dcollection-check>
- ④ 제출자료
 - 제출부수: **석사 3부, 박사 3부** - 책자형 학위논문(심사위원 날인한 복사본)
(국립중앙도서관/국회도서관 납본용 각 1부, 중앙도서관 소장/열람용 1부)
 - 저작권동의서 1부(본인서명 필)

III. 논문 체제와 양식

1. 논문 규격 및 체계

- 논문의 제목은 26자 이내로 할 것을 권고하며, 필요한 경우에 부제목을 달되 표지에는 주제목만 쓴다.
- 용어는 국문을 원칙으로 하되, 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.

- 책자인쇄 사이즈 : 16절 [190 x 260 mm]
- 편집용지 설정 : B5(4X6배판) [182 x 257 mm]
- 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 인쇄는 마스타인쇄 또는 옵셋인쇄로 양면 또는 단면도 가능함.
단, 하나의 논문에 단면과 양면의 혼합은 불가능
- 표지색 : 석사학위 논문은 “청남색”, 박사학위 논문은 “흑색”으로 한다.
- 제본식 : 클로스 양장으로 한다.
- 표지인쇄 방식 : 명조체 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
- 표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.

2. 논문의 순서

①겉표지	>	②속표지	>	③인준지	>	④감사의 글 (생략가능)	>	⑤논문요약	>
⑥차례	>	⑦본문	>	⑧참고문헌	>	⑨부록 (생략가능)	>	⑩제2언어 초록 (생략가능)	

가. 하드커버 겉표지(Hard Cover Page) [양식 1]

: 겉표지 다음에 백색 별지를 한장 삽입함.

나. 겉표지(표제지) (Outer Title Page) [양식 2]

: 하드커버 겉표지에서 책등을 제한 것

다. 속표지(표제지) (Inner Title Page) [양식 3]

: 속표지 날짜는 본인의 학위수여년월 (예: 2024년 8월)

마. 인준서(Approval Page) [양식 4]

라. 감사의글(Acknowledgement) : 생략 가능

바. 논문요약(Abstract)

: 논문요약은 약 2면 이내 분량으로 국문과 영문으로 작성하고 본문이 국문인 경우에는 국문으로 초록을 앞세우고 영문요약은 참고문헌 뒤에 삽입한다.

* 요약문 하단에 학위논문의 검색을 위한 주제어를 5단어 이내 작성

사.. 차례(Table of Contents)

1) 본문차례(List of Text)

구분	예시(1)	예시(2)	크기 및 정렬
차례에 기재	제1장	I	16p 진하게 가운데정렬
	제1절	A.	14p 진하게
	1.	1.	11p 진하게
세부항목	가. (1) ㉠ ①	(A) (1) a. ①	11p

* 중간항목 생략가능 및 띄어쓰기 조정가능

2) 그림차례(List of Figures)

그림 1, 그림 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

▶ 그림 1. 연료공기의 연결도 16

3) 사진차례(List of Photograph)

사진 1, 사진 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

▶ 사진 1. 실험장치 16

4) 표차례(List of Tables)

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2, 도1, 도2,....와 같이 표기한다.

[보기]

▶ 표 1. Performance of the doubly-encoded code 12

5) 사용기호(List of Symbols)

본문에 일반화 되지않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 본문(Text)

1) 본문은 아래와 같은 내용을 포함한다.

서론, 본론, 결론

2) 그림과 사진의 제목은 그들의 하단에 명시하고 한글로 제목을 붙임

[보기]

▶ 그림 1. 실험장치

3) 표의 표제는 상단에 명기하되, 한글로 표제를 표기

[보기]

▶ 표 1. 실험변수 종합 정리표

4) 인용문헌 및 보충설명 기재 방식

인용문헌 및 보충설명에 사용되는 기재방식은 학문분야별로 기준이 상이하므로 논문 지도교수와 상의하여 진행하되, 본교 중앙도서관 홈페이지의 논문작성 Guide를 참고

*** 중앙도서관 홈페이지 → 연구학습지원 → 참고문헌 작성법**

5) 외국인명 또는 지명은 우리말로 표기하되 ()속에 원어를 첨가한다.

아. 참고문헌(Bibliography / Reference)

참고문헌에 사용되는 기재방식은 학문분야별로 기준이 상이하므로 논문 지도교수와 상의하여 진행하되, 본교 중앙도서관 홈페이지의 논문작성 Guide를 참고

*** 중앙도서관 홈페이지 → 연구학습지원 → 참고문헌 작성법**

Ⅲ. 기타 참고 사항

1. 학위논문 내 페이지 넘버링

로마 숫자	아라비아 숫자	페이지 넘버링X
초록, 목차	본문, 참고문헌, 부록, 제2언어 초록	겉표지, 속표지, 인준지, 감사의 글

* 서론 페이지부터 아라비아 숫자 1로 페이지 매김 되었는지 확인

2. 인준서 서명

	필수	선택
논문 PDF	심사위원 성함	도장(또는 싸인)
논문 책자	- 심사위원 성함 - 도장(또는 싸인)	
	- 원본, 사본, 컬러, 흑백 상관없음 - 도장과 서명이 섞여 있어도 상관없음	

(양식1) 하드커버 양식

<가운데 정렬>

2cm	논 문 제 목	3cm	○○학 ○사학위 논문	<16pt>
		3cm	논 문 제 목	<22pt>
성 명 년 도 (학위수여년도) 2cm			아 주 대 학 교 대 학 원	<16pt>
		1cm	○ ○ 학 과	<16pt>
		1cm	성 명	<16pt>
		3cm		

(양식2) 겉표지

<가운데 정렬>

3cm

○○학 ○사학위 논문 <16pt>

3cm

논문제목 <22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

<22pt>

아주대학교대학원 <16pt>

1cm

○○학과 <16pt>

<16pt>

1cm

성명 <16pt>

<16pt>

3cm

(양식3) 속표지

<가운데 정렬>

4cm

논문제목 <22pt>

<22pt>

지도교수 ○ ○ ○

<16pt>

이 논문을 ○○*학 ○○**학위 논문으로 제출함.

<14pt>

*아주대학교 학칙 별표2. 학위명(예. 공학, 이학, 미디어학, 문학 등)

**아주대학교 학칙 별표2. 학위과정명(예. 석사, 박사)

2024년 2월

<14pt>

(학위수여 예정인 달(월)을 기재)

아주대학교대학원

<16pt>

1cm

○○학과 <16pt>

<16pt>

1cm

○○○(성명) <16pt>

<16pt>

3cm

(양식4) 인준서

<가운데 정렬>

6cm

<14pt>

○○○의 ○○*학 ○○**학위 논문을 인준함.

*아주대학교 학칙 별표2. 학위명(예. 공학, 이학, 미디어학, 문학 등)

**아주대학교 학칙 별표2. 학위과정명(예. 석사, 박사)

심사위원장 _____인 <14pt>

|

| 석사 |

심 사 위 원 _____인

|

| 박사 |

심 사 위 원 _____인

|

심 사 위 원 _____인

|

심 사 위 원 _____인

아 주 대 학 교 대 학 원

<16pt>

1cm

2 0 2 4 년 2 월

<16pt>

(학위수여 예정인 달(월)을 기재)

3cm

(본문 여백 규격표)

2.5cm

2cm

2cm

2.5cm

※ 한글 10-11pt, 줄간격 200% / MS Word 10-12pt, 줄간격 1.5줄(33자x23줄)