

# 일반대학원 수료자 등록 유예 안내

2022학년도 1학기 아주대학교 일반대학원 수료생의 등록 유예 신청 방법을 다음과 같이 안내해드립니다.

## 1. 대상자: 일반대학원 수료자 중 등록 유예 대상자

※ 수료자는 수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 등록금을 납부하는 것이 원칙이나, 부득이한 사유로 연구 활동을 하기 어려운 경우 지도교수 허가 하에 등록 유예를 신청할 수 있음

## 2. 신청 기한: ~ 2022.03.02.(수) (학기개시일까지)

※ 반드시 기한 내에 신청해야하며, 기한 이후 신청 불가

## 3. 신청 방법: 서면 신청

- 제출서류: **[수료자 등록 유예 신청원] 및 [증빙서류]**
- 제출처: 일반대학원교학팀 사무실(율곡관 305호)  
\* 서면 제출이 어려운 경우 일반대학원교학팀 메일로 문의(grad@ajou.ac.kr)

등록 유예 사유	일반	특별			군입대
		질병	임신·출산·육아 (만8세이하자녀)	장기해외파견 (1년이상)	
제출서류	수료자 등록 유예 신청원				군입대 등록 유예 신청원
증빙서류	-	의사소견서	임신사실확인서/ 출생신고서/ 가족관계증명서/	파견 사실 증명 서류	입영명령서 또는 복무확인서

## 4. 신청 기간

- 등록 유예는 **1회 신청 시 최대 2학기**를 초과할 수 없으며, 학위과정 구분 없이 재학 기간 중 **일반 휴학 기간을 포함하여 졸업 연한 내 4학기 초과 불가**
- 등록 유예 사유가 질병, 임신·출산·육아, 장기해외파견인 경우, **1회 신청 시 최대 1학기**까지 가능하며 재학 기간 중 휴학 횟수 및 기간에 미포함 (단, 임신·출산·육아의 경우 1회 최대 2학기까지 신청가능하며, 재학 기간 중 임신·출산·육아휴학 기간을 포함하여 졸업 연한 내 통산 4학기 초과 불가)

## 5. 유의사항

- 수료자 등록 유예는 **재학생 휴학 및 절차에 준하여 시행함**
- 수료자가 신청한 등록 유예 **기간이 종료되면 등록금 납부 대상자로 자동 전환됨**
- 추후 **등록 유예 기간을 연장**할 경우, 등록 유예 신청원 및 증빙서류를 **다시 제출**해야함
- 수료자는 **졸업 예정 학기에 반드시 미납한 등록금을 전액 납부**해야 졸업이 가능함
- 군입대로 인한 등록 유예 시, **군복무 종료 이후 복학원 및 증빙서류**(병적확인서 또는 주민등록초본) 제출 필요

※ 참고

등록 유예 사유	일반	특별			군입대
		임신출산육아 (만8세이하자녀)	질병	장기해외파견 (1년이상)	
등록 유예	신청 기간	1회 최대 2학기 (통산 4학기*)	1회 최대 2학기	1회 최대 1학기 휴학기간 미포함 (임신출산육아의 경우 통산 4학기까지 가능)	군 복무기간
	신청기한	공지 기한 내			입영통지서 받는 즉시
	신청방법	서면 신청			
	제출서류	등록 유예 신청원 및 증빙서류			군입대 등록유예 신청원 및 증빙서류
	증빙서류	-	임신사실확인서/ 출생신고서/ 가족관계증명서	의사소견서	파견 발령서류
등록유예 기간 종료시	신청방법	등록 유예 기간 종료 후 등록금 납부 대상자로 자동 전환(예정)			서면신청
	제출서류	-			군입대 복학원 및 증빙서류(병적확인서/주민등록초본)
		(등록금 납부)			

\* 일반 등록 유예의 경우 신청기간은 학위과정 구분 없이 **재학 기간 중 일반 휴학 기간을 포함하여 졸업 연한 내 4학기** 초과 불가

\* 기타사항은 각 학과 사무실로 문의하시기 바랍니다.

- 붙 임 1. 수료자 등록 유예 신청원  
2. 군입대 등록 유예 신청원 및 복학원

**아 주 대 학 교    일 반 대 학 원**